

INTITULÉ DU POSTE

Données relatives à l'agent	Poste occupé par
Métier exercé par l'agent <i>Selon le référentiel métier</i>	Agent technique chargé de l'accueil des enfants de maternelle Agent chargé de propreté des locaux Poste à 18/35 ^{ème} – annualisation du temps de travail

Missions	<p>→ Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants - Contribuer à leur éducation, les aider à acquérir leur autonomie et à se socialiser.</p> <p>→ Préparer et mettre en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p> <p>→ Mise en application des consignes sanitaires en vigueur</p>
Activités et taches du poste	<p>→ Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques – Accompagner l'enfant dans l'acquisition de son autonomie – Participer aux projets éducatifs (peinture, découpage, travaux manuels...) – Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents ou substituts parentaux.</p> <p>Préparer les supports pédagogiques – préparer les ateliers et tables de groupes de travail selon les consignes de l'enseignant.</p> <p>Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant.</p> <p>Connaître les techniques de jeux, d'activités et d'animation d'un groupe.</p> <p>Adopter des attitudes éducatives conformes au projet pédagogique.</p> <p>Accompagner et aider l'enfant dans la notion et l'apprentissage du rangement du matériel éducatif et pédagogique.</p> <p>Accompagner l'enfant dans son autonomie au travers de l'habillage du déshabillage, des règles de vie en collectivité.</p> <p>Accompagner l'enfant dans l'hygiène – change si besoin</p> <p>Mise en sécurité de l'enfant.</p> <p>Mettre en œuvre un programme de travail mis en place par l'enseignant en fonction des besoins de l'enfant et de la collectivité dans le cadre du projet pédagogique.</p> <p>Respecter le programme de travail, les consignes.</p> <p>Avoir des connaissances dans la technique d'écoute.</p> <p>Etablir une relation de confiance entre la famille par une communication quotidienne – Connaître et appliquer les procédures d'accueil définies en interne – Maîtriser les techniques d'écoute active, de communication et d'observation</p> <p>Prendre en compte les demandes des familles et en rendre compte à la hiérarchie – Avoir des notions de réglementation en matière d'autorité parentale – Connaître les spécificités sociales et culturelles des familles.</p> <p>Participer à la socialisation de l'enfant dans le respect de son individualité – Avoir des notions de psychologie infantile, de psychologie de l'enfant – Connaître le développement physique, moteur et affectif de l'enfant de 0 à 6 ans.</p> <p>→ Entretenir et nettoyer les locaux et matériels à usage scolaire.</p> <p>Entretenir le linge servant aux enfants.</p> <p>Maîtriser et choisir les techniques de nettoyage adaptées aux locaux à entretenir.</p> <p>Connaître les différentes techniques de nettoyage (aspirer, balayer, laver, dépoussiérer...).</p> <p>Connaître les locaux de la collectivité.</p> <p>Connaître les règles d'hygiène spécifiques aux locaux nettoyés.</p> <p>Connaître les procédures d'utilisation des produits alcalins et acides, des produits non polluants et appliquer les conditions d'utilisation des produits de nettoyage.</p> <p>Utiliser l'ensemble des moyens matériels mis à disposition et veiller à leur entretien.</p> <p>→ Missions à exercer en concertation avec les collègues et dans l'entraide (en fonction des besoins du service)</p>

Positionnement hiérarchique	→ Référent Scolaire/Périscolaire/Extrascolaire
Relations fonctionnelles	→ Direction des Territoires → Responsable du Pôle Champagne Vesle → Cheffe de service → Agents du service scolaire et périscolaire → Equipe enseignante → Chauffeur du car scolaire

CV + lettre de motivation à adresser à laurence.simon@grandreims.fr